



A/C Postaw na siebie!



AKADEMIA
CONTROLLINGU

MS Excel BI – Przegląd kluczowych dodatków Power BI

(2 dni)

Zapisz się>>



Twój
pierwszy
wybór



Akademia Controllingu Sp. z o.o.
ul. Towarowa 35/403A
61-896 Poznań
Tel.: 61 852 33 53
info@akademiacontrollingu.pl
www.akademiacontrollingu.pl

Partner strategiczny
i wyłączny przedstawiciel
ICV w Polsce

International Association
of Controllers



MS Excel BI – Przegląd kluczowych dodatków Power BI

Żyjemy w świecie, gdzie **prędkość przetwarzania danych i umiejętność ich analizy odgrywają kluczowe role w strategii zarządzania**. To już nie przyszłość – to teraźniejszość. Dlatego by sprostać wyzwaniom nowoczesnego biznesu, weź udział w dwudniowym szkoleniu „MS Excel BI – Przegląd kluczowych dodatków Power BI”. To szkolenie, które otworzy przed Tobą nowe możliwości.



Szkolenie jest wartościowe, zarówno ze względu na tematykę, jak i umiejętności, które zdobędziesz. Power BI stało się de facto **standardem w analizie danych** w świecie biznesu. Bez wiedzy i umiejętności związanych z tą platformą ryzykujesz pozostanie w tyle za konkurencją.

Jeśli chcesz odkrywać ukryte wzorce, trendy i percepcje, aby przyspieszyć decyzje biznesowe, a także tworzyć interaktywne raporty i analizy bez potrzeby programowania, to nasze szkolenie jest właśnie dla Ciebie. Skoncentrujemy się na praktycznych aspektach – **uruchomieniu dodatków, transformacji i importowaniu danych, obliczeniach w modelu danych oraz wizualizacji wyników**.

Szkolenie pomoże zrozumieć, **w jaki sposób można zastosować Power BI do analizy finansowej**, prognozowania, budżetowania, analizy trendów oraz monitorowania KPI. Pozwoli to na lepsze rozumienie wyników finansowych i **wsparcie strategicznych decyzji** w firmie.



Nie zwlekaj, zapisz się na szkolenie już teraz, by w pełni wykorzystywać możliwości, jakie daje Power BI!

Cele szkolenia

Celem głównym szkolenia jest zapewnienie uczestnikom solidnej podstawy w zakresie wykorzystania najważniejszych narzędzi Power BI w MS Excel. Po zakończeniu kursu uczestnicy będą w stanie samodzielnie przetwarzać, analizować i wizualizować dane, zwiększając efektywność swojej pracy i wpływając na strategię swojej firmy. Szkolenie daje pełne podstawy niezbędne do rozpoczęcia pracy z narzędziami Power BI.

Cele szczegółowe szkolenia:

- 1. Zdobyć praktycznej wiedzy na temat funkcjonalności dodatków Power BI, w tym Power Pivot, Power Query i Power Map:** Uczestnicy zdobędą umiejętność efektywnego przetwarzania, analizy i prezentacji danych.
- 2. Zrozumienie i umiejętność zastosowania języka DAX (Data Analysis Expressions):** Uczestnicy będą w stanie stosować język DAX do tworzenia zaawansowanych obliczeń w modelu danych, co pozwoli na głębszą analizę i lepsze zrozumienie danych.
- 3. Tworzenie efektywnych i atrakcyjnych wizualizacji danych:** Uczestnicy zdobędą kompetencje pomocne w komunikowaniu wyników analiz, dzięki czemu zyskają wpływ na procesy decyzyjne w swoich organizacjach.



Dlaczego warto

Udział w szkoleniu pozwoli Ci opanować kluczowe narzędzia Power BI w MS Excel, dzięki czemu będziesz w stanie samodzielnie analizować i prezentować dane, przyspieszając procesy decyzyjne w swojej organizacji.

Podczas szkolenia zdobędziesz następujące umiejętności i wiedzę:

- 1. Dane z różnych źródeł zaimportowane i przetworzone w sposób zaawansowany:** Zdobędziesz zaawansowane umiejętności pracy z dodatkami Power BI, co umożliwi Ci importowanie i transformację danych z różnych źródeł w warunkach biznesowych.
- 2. Złożone dane skutecznie przeanalizowane i zinterpretowane:** Nauczysz się tworzyć relacje i hierarchie w modelu danych Power Pivot, co pozwoli Ci na skuteczną analizę i interpretację danych, niezależnie od ich złożoności.
- 3. Precyzyjne i zaawansowane obliczenia:** Zdobędziesz wiedzę na temat języka DAX, co pozwoli Ci na tworzenie zaawansowanych obliczeń i analiz, zwiększając precyzję Twojego rozumienia danych.
- 4. Efektywne i atrakcyjne dla odbiorców raporty:** Nauczysz się tworzyć przejrzyste i atrakcyjne wizualizacje danych, co zwiększy Twoją zdolność do skutecznego komunikowania wyników analiz w Twojej organizacji.
- 5. Zrozumiałe i dynamiczne wizualizacje:** Zdobywając praktyczne umiejętności związane z Power Map, będziesz w stanie tworzyć dynamiczne mapy danych, co pozwoli Ci na lepsze zrozumienie i prezentację danych geograficznych.

Adresaci szkolenia

Kto powinien wziąć udział w tym szkoleniu?

Szkolenie „MS Excel BI – Przegląd kluczowych dodatków Power BI” adresowane jest do wszystkich, którzy chcą zrozumieć i wykorzystać pełnię możliwości narzędzi BI dostępnych w pakiecie MS Excel. **Bez względu na to, czy jesteś nowicjuszem w analizie danych, czy doświadczonym profesjonalistą poszukującym sposobów na rozwijanie swoich umiejętności, to szkolenie pozwoli Ci zrozumieć i wykorzystać moc narzędzi Power BI.** Nasze szkolenie jest idealne dla osób pracujących w środowiskach, które wymagają analizy dużych ilości danych, a także dla tych, którzy chcą wykorzystać analitykę danych do podejmowania lepszych decyzji biznesowych.

W szczególności szkolenie adresowane jest do osób na stanowiskach:

1. Kierownik Działu Analiz
2. Analityk Biznesowy
3. Analityk Finansowy
4. Specjalista ds. Raportowania
5. Specjalista ds. Analiz Ekonomicznych
6. Controller Finansowy
7. Kierownik ds. Planowania i Analizy Finansowej
8. Specjalista ds. Rachunkowości Zarządczej
9. Kierownik Działu BI
10. Specjalista ds. BI
11. Specjalista ds. Zarządzania Danych
12. Dyrektor Finansowy (CFO)
13. Dyrektor Controllingu
14. i innych zainteresowanych analityką.

Program szkolenia

MS Excel BI – Przegląd kluczowych dodatków Power BI

1. **Wprowadzenie do zagadnień Microsoft BI.**
2. **Uruchomienie dodatków:**
 - a. Przegląd interfejsu Power Pivot, Power Query oraz Power Map.
 - b. Power Query – transformacja i importowanie danych z różnych źródeł.
 - c. Import danych z plików.
 - d. Dokumenty tekstowe (txt, csv).
 - e. Pliki Excela.
 - f. Import danych z folderu.
 - g. Zapytanie funkcji.
 - h. Baza danych jako źródło (przykład plik MS Access).
 - i. Zewnętrzne źródła danych.
 - j. Pliki on-line.
 - k. Strona WWW.
 - l. API.
 - m. Ustawienia prywatności dla różnych źródeł – plik lokalny a dane zewnętrzne.
 - n. Język M – praca z edytorem zaawansowanym.
 - o. Scalanie zapytań.
3. **Power Pivot – model danych jako podstawa skutecznego raportu:**
 - a. Obiekty tabelaryczne w modelu.
 - b. Tworzenie i edycja relacji.
 - c. Właściwości i znaczenie relacji.
 - d. Hierarchie i ich zastosowanie.
 - e. Kalendarz i klucz daty jako podstawa analizy czasowej.
 - f. Usuwanie niejawnych miar.
 - g. Dobre praktyki.

4. **Obliczenia w modelu danych – funkcje DAX (Data Analysis Expressions):**
 - a. Miary:
 - Podstawowe funkcje: DAX – SUM, COUNT, COUNTA, COUNTROWS, AVERAGE, DIVIDE.
 - Funkcje iteracyjne: SUMX, AVERAGEX.
 - Funkcje wykorzystujące relacje: RELATED.
 - Zmiana kontekstu wykonania: CALCULATE, FILTER, KEEPFILTERS.
 - Funkcje filtrujące – udziały procentowe: ALL, ALLSELECTED.
 - Analiza czasowa YTD, YOY: TOTALYTD, SAMEPERIODLASTYEAR, DATEADD.
 - Funkcje wyboru relacji: USERELATIONSHIP.
 - Funkcje i operatory logiczne: IF, AND, SWITCH.
 - b. KPI:
 - Uzupelnienie miary o formatowanie warunkowe.
 - Edycja KPI.
 - c. Kolumny wyliczane: YEAR, MONTH, DAY, FORMAT.

5. **Wizualizacja wyników:**
 - a. Raporty tabel przestawnych w oparciu o model danych Power Pivot.
 - b. Fragmentatory.
 - c. Wykresy.

6. **Power Map:**
 - a. Praca z warstwami.
 - b. Dane geograficzne i możliwości narzędzia.
 - c. Dobór odpowiedniego typu wizualizacji.
 - d. Statyczna wizualizacja danych na mapie.
 - e. Prezentacja danych jako materiał wideo.
 - Przewodnik.
 - Sceny i ich konfiguracja.

Wymagania techniczne dotyczące szkolenia:

Praca z wykorzystaniem własnych komputerów Uczestników.



W przypadku szkolenia realizowanego w formie zdalnej zalecane jest, aby korzystać z dwóch monitorów. Dzięki funkcji rozszerzenia ekranu będą mogli Państwo na jednym ekranie obserwować prezentację trenera, a na drugim samodzielnie wykonywać zadania w arkuszu Excel.

Użytkownicy muszą posiadać **prawidłowo** zainstalowane i aktywne wszystkie dodatki Power BI do Excela (najlepiej MS Office 365, 2019, 2016).

Dostępność według producenta oprogramowania:

Power Pivot

[>>](https://support.office.com/pl-pl/article/gdzie-znajduje-si%C4%99-dodatek-power-pivot-aa64e217-4b6e-410b-8337-20b87e1c2a4b)

Power Query

[>>](https://support.office.com/pl-pl/article/dodatek-power-query---omowienie-i-nauka-ed614c81-4b00-4291-bd3a-55d80767f81d)

Power Map

[>>](https://support.office.com/pl-pl/article/pobieranie-i-przygotowywanie-danych-dla-dodatku-power-map-67e19f9a-22b8-4b89-a604-3ebb49a368e5)

Masz problem z instalacją? Napisz do nas! Nasz Trener na pewno pomoże Ci w tym zakresie.

Organizator zastrzega sobie możliwość ew. nieznaczej modyfikacji programu szkoleniowego.



Zapisz się>>



Kontakt



Akademia Controllingu Sp. z o.o.
ul. Towarowa 35/403A
61-896 Poznań

Tel.: 61 852 33 53

info@akademiacontrollingu.pl
www.akademiacontrollingu.pl

